**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Государственного бюджетного образовательного

учреждения «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся (далее-Положение) Государственного бюджетного образовательного

учреждения «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школы-интерната) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (ФГОС).

**1.2.** Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определённый период его обучения с 1 по 12 классы Школы-интерната.

**1.3.** Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

**1.4.** Оценка тех или иных достижений обучающегося, входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо портфолио за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной и учитываться при оценке деятельности классного руководителя, воспитателя.

**2. Цели портфолио:**

• поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

• поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

• развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

• формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

• содействовать индивидуализации образования обучающихся;

• закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

• обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;

• способствовать коррекции вторичных отклонений в развитии слепых и слабовидящих обучающихся;

• формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

**3. Структура портфолио.**

**3.1.** Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов.

Раздел «Мой портрет» включает в себя следующие сведения:

• личные данные обучающегося;

• автобиография;

• результаты психологической диагностики; информация, помогающая проанализировать особенности характера, способностей, способов саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

• результаты проведённого самоанализа;

• описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

• результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению;

• другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**3.2.** Раздел «Портфолио документов» - портфель документированных (сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя результаты участия в

• предметных олимпиадах различных уровней;

•мероприятиях и конкурсах, организованных учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;

• образовательных тестированиях;

• учебных курсов в учреждениях дополнительного образования;

• работе школьных и межшкольных научных обществ;

• в научных конференциях, учебных семинарах;

• конкурсах и мероприятиях, организованных органами управления образования.

**3.3.** Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижений и другое.

Этот раздел включает в себя:

• перечень исследовательских работ и рефератов с указанием названий, изученных материалов, количества страниц, иллюстраций и т.п. или сами работы;

• перечень проектных работ с указанием темы проекта, кратким описанием работы, к которому возможны приложения в виде фотографий или сами работы;

• перечень работ в области технического творчества: модели, макеты, приборы с фотографиями и кратким описанием;

• перечень работ по искусству с указанием фактов участия в выставках и других формах творческой активности: театральных постановках, концертах;

• перечень спортивных достижений с указанием сведений об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

• иную информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

**3.4.** Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

Этот раздел может включать в себя:

• заключение о качестве выполненной исследовательской работы;

• рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

• отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;

• резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

• эссе обучающегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;

• иную информацию, подтверждающую отношение обучающегося к различным видам деятельности.

**3.5.** Разделы «Мой портрет» и «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио.

**3.6.** Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Школе-интернате адаптированных основных образовательных программ.

**4. Оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио оформляет обучающийся с помощью родителей под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п.2. настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио

дополнительные разделы, материалы, выбирать стиль оформления.

**4.2.** При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

**4.3.** При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

• систематичность и регулярность ведения портфолио;

• достоверность сведений, представленных в портфолио;

• аккуратность и эстетичность оформления;

• разборчивость при ведении записей;

• целостность и эстетическая завершённость представленных материалов;

• наглядность.

**4.4.** Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

**4.5.** В конце учебного года проводится анализ портфолио.

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.**

**5.1.** В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы-интерната.

**5.2.** Обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио.

**5.3.** Родители оказывают помощь учащимся по формированию и заполнению портфолио.

**5.4.** Заместитель директора по воспитательной работе (старший воспитатель):

• организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода личностных достижений обучающегося;

• осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе-интернате.

**5.5.** Классный руководитель, воспитатель

• оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

• проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

• осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

• осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио;

• обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

• оформляют итоговые документы, табель успеваемости;

• организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

**5.6.** Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

• проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

• представляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

• организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;

• разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

**5.7.** Педагоги-психологи, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы**-**интерната**.**