

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1033108200180, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.09.2023 за ГРН 2233100222342



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BBEA713335424A48F69FC564A5C6C0EB
Владелец: Верховова Лилия Алексеевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 20.09.2022 по 14.12.2023

«Утверждены»

Министерством образования Белгородской области

Приказ
от «25» августа 2023 г. № 2595

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ государственного бюджетного образовательного учреждения «Валуйская общеобразовательная школа - интернат»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с Министерством внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- выполняет приказы и распоряжения Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, контролирует деятельность педагогов по выполнению ФГОС ОВЗ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- обеспечивает безопасность и соответствующие условия труда, выполнение правил и требований техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, санитарно-гигиенических норм и требований к проведению образовательного процесса, качественное питание, контролирует работу всех соответствующих служб и подразделений, в том числе медицинское обслуживание;
- утверждает инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- применяет к работникам меры поощрения, премирования и дисциплинарного взыскания; привлекает в установленном законодательством порядке к материальной ответственности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, режим дня, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, графики работы специалистов, календарный учебный график;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом педагогическую нагрузку учителям и воспитателям;
- устанавливает совместно с профсоюзным комитетом надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников;
- предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы, возникающие в процессе деятельности, относящиеся к его компетенции;
- объявляет дисциплинарные взыскания работникам.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.