

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033108200180 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2022 за ГРН 2223100028226



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DDD75330  
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич  
ИФНС России по г. Белгороду  
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

«Утвержден»  
Министерством образования  
Белгородской области

Приказ № 156  
от « 18 » января 2022 г.



**УСТАВ**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Валуйская общеобразовательная**  
**школа-интернат»**

**(в новой редакции)**

г. Валуйки 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава Учреждения, разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валуйская общеобразовательная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. 1 Мая, дом 27.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение; тип: бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное. Особенности осуществляемой образовательной деятельности, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Белгородской области (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 308005, г. Белгород, ул. Преображенская, 80.

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» Учреждение

имеет печать установленного образца – круглую гербовую с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.12. В Учреждении функционирует структурное подразделение – дошкольная разновозрастная группа.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и иметь представительства. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся, воспитанников (далее – обучающихся) к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении самостоятельно. Учреждение оборудует помещения для организации питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.19. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ - адаптированных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Целями деятельности Школы также являются:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного качественного дошкольного образования, общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в интересах человека, семьи, общества и государства;
- реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

- коррекция нарушений развития и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и творческом развитии;
- оказание ранней коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии;
- формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.4. Основной вид деятельности Школы - образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создана Школа.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации:

- адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.7. Учреждение предоставляет возможность получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОВЗ). Реализуя цели государственного образовательного учреждения, Учреждение одновременно решает и специальные задачи коррекционного характера, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

2.8. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на получение бесплатного образования;
- обеспечение высокого качества начального общего, основного общего образования и их соответствие ФГОС ОВЗ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе в удовлетворении потребности обучающихся в самообразовании и дополнительном образовании;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям,

способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечение коррекции недостатков психического развития и эмоционально-волевой сферы обучающихся, активизацию их познавательной деятельности, формирование у обучающихся навыков и умений учебной деятельности;

- обеспечение коррекции недостатков психического развития и эмоционально-волевой сферы обучающихся, активизацию их познавательной деятельности, формирование у обучающихся навыков и умений учебной деятельности, специальных занятий по исправлению дефектов общего и речевого развития, развития психомоторики и сенсорных процессов, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, включая лечебную физкультуру;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;

- создание соответствующих условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, физическому, эстетическому, эмоциональному, духовно-нравственному развитию личности, развитию способностей и склонностей обучающихся;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, укрепление их физических данных»;

2.9. Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение реализует адаптированные основные образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы, разработанные на основании федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выращивание сельскохозяйственной продукции;

- выращивание овощей для удешевления питания в школьной столовой;

- торговля покупными товарами и оборудованием.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.13. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам за их средства платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренные установленным ему государственным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не

могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Учреждением (исполнителем) образовательных услуг.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Школы по соответствующим адаптированным основным общеобразовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и является обязательным для Школы.

3.2. Правила приема в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам - дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным актом Школы, изданным в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется адаптированными основными общеобразовательными программами — образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ - дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.5. Общеобразовательная программа дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. При реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования используются различные образовательные технологии.

3.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно. Школа работает в режиме 5-дневного круглосуточного пребывания (интернатная система).

Режим дня Школы устанавливается локальным нормативным актом Школы, обеспечивающим сочетание обучения, воспитания, отдыха с учетом круглосуточного

пребывания обучающихся в Школе.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования.

3.11. Количество и наполняемость классов, групп в Школе определяется в соответствии с действующим законодательством и нормами Санитарными (санитарно-эпидемиологическими) нормами и правилами по согласованию с учредителем Школы.

3.12. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

В Школе допускается совместное обучение слепых и слабовидящих обучающихся с различными сопутствующими заболеваниями. Основой для обучения слепых является система Брайля.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно с учетом норм Санитарными (санитарно-эпидемиологическими) нормами и правилами.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Школы, изданном в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, семейное обучение.

3.20. Освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по адаптированным образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получения общего образования соответствующего уровня.

3.23. Обучающиеся, освоившие адаптированные образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.24. Освоение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленными школой, если иное не установлено действующим законодательством.

3.25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.26.1. Адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. Сроки реализации программ от 5 года до 8 лет.

3.26.2. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.27. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.30. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.



#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ШКОЛЕ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы и их представители.

4.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования или самообразования).

4.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Школы о приеме лица на обучение.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.7. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также категории обучающихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образование в семье;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом.

Родители (законные представители) имеют иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы, касающимися их прав и обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.15. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

## ***V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ***

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с Министерством внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

- выполняет приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, контролирует деятельность педагогов по выполнению ФГОС ОБЗ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- обеспечивает безопасность и соответствующие условия труда, выполнение правил и требований техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, санитарно-гигиенических норм и требований к проведению образовательного процесса, качественное питание, контролирует работу всех соответствующих служб и подразделений, в том числе медицинское обслуживание;
- утверждает инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- применяет к работникам меры поощрения, премирования и дисциплинарного взыскания; привлекает в установленном законодательством порядке к материальной ответственности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, режим дня, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, графики работы специалистов, календарный учебный график;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом педагогическую нагрузку учителям и воспитателям;
- устанавливает совместно с профсоюзным комитетом надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников;
- предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы, возникающие в процессе деятельности, относящиеся к его компетенции;
- объявляет дисциплинарные взыскания работникам.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.

Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), родительский комитет

Учреждения (далее – Родительский комитет), попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

5.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в Управляющий совет;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

5.4.2. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов, путем открытого голосования.

Председатель Общего собрания учреждения организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

5.4.3. Для ведения документации Общего собрания из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.4.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

5.4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.4.6. Принятые на заседании Общего собрания решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.5. Управляющий совет:

5.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета - два года с момента утверждения его состава.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов.

Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

#### 5.5.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение Программы развития Учреждения на определенный период времени;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима дня обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания учебных занятий, самоподготовки, воспитательских часов, других режимных моментов);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

5.5.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотрения на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения его результативности, повышения профессионального мастерства, квалификации и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие с ней в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор, его заместители, заведующая библиотекой, психолог, социальный педагог, медицинские работники, старшая вожатая, а также председатель Родительского комитета.

5.6.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

#### 5.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;



- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение индивидуальных учебных планов для работы с умеренно, глубоко умственно отсталыми обучающимися;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов директора, его заместителей, других педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о поощрениях обучающихся, отличившихся в трудовой и общественной деятельности;
- разработка и рассмотрение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;

5.6.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеурочное заседание.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов и выступлений выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.7. Родительский комитет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется в составе 11 человек (родителей (законных представителей) обучающихся). Члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года из числа представителей родительских комитетов классов.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета.

5.7.1. Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

- принятие участие и оказание помощи администрации в адаптации к современным условиям жизни обучающихся, в проведении общешкольных и классных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- утверждение списков социально не защищенных обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.

5.7.2. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.8. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов образовательной организации, его обучающихся и работников.

5.8.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

5.8.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения; содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

- оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

5.8.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

5.8.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

5.8.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

- разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

- локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо вида и направлений деятельности;

- вступлении законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

- вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отменные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

- иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Правительством Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Правительством Белгородской области или министерством имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решениями Правительства Белгородской области или министерства имущественных и земельных отношений области.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением Правительством Белгородской области и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

7.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

713. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в министерство имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

7.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

### ***VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном порядке с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В документі пронумеровано,  
прошнуровано і скреплено  
печатью 24 (двадцять  
чотири) листів

Директор школи: \_\_\_\_\_

  
А.П. Слюсарь