

«Рассмотрено»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от « 30 » 10 2024 г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната

Слюсарь А. П. 

Приказ № 45

от « 30 » 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» с изменениями от 29.12.2022, Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 14.07.2022, а также Письмом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. N АБ-1951/06 "Об актуализации примерной рабочей программы воспитания", Уставом ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» (далее школа-интернат) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки Рабочей программы классного руководителя в школе-интернате, определяет структуру плана воспитательной работы и требования его оформления.

1.2. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на :

-развитие личности обучающихся;

-создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения

- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

1.3. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.4. Рабочая программа воспитания класса разрабатывается классным руководителем в соответствии с настоящим Положением, на основе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы школы - интерната с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.5. Рабочая программа классного руководителя является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в школе-интернате.

1.6. Рабочая программа воспитания класса составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и

утверждается директором школы-интерната.

1.7. В течение года рабочая программа воспитания класса хранится у классного руководителя.

2. Цель и задачи разработки Рабочей программы классного руководителя.

2.1. Целью разработки Рабочей программы воспитания класса является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки рабочей программы классного руководителя относятся:

- разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе-интернате;

- определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей (законных представителей);

- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и школе-интернате;

- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, в работу системы дополнительного образования школы-интерната;

- проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Технология разработки воспитательной программы.

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

3.2. Программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

3.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

3.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие разделы:

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (Приложение 2)

III. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

1. Нормативные документы, использованные при разработке программы.

2. Основные цели и задачи программы.

3. Актуальность и новизна программы.

4. Отличительные особенности программы

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ. (Приложение 3)

1. Индивидуальная работа с обучающимися
2. Гражданское воспитание «Я – общество»
3. Интеллектуально-познавательная деятельность «Я – наука»
4. Патриотическое воспитание «Я – человек»
5. Духовно-нравственное воспитание «Я – культура»
6. Физическое воспитание формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия «Я – здоровье»
7. Эстетическое воспитание «Я – творчество»
8. Трудовое воспитание «Я – профессионал»
9. Экологическое воспитание «Я – природа»

V. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Рекомендуемые методики:

- Социометрия;
- Мониторинг здоровья;
- Диагностика уровня воспитанности;
- «Какой у нас коллектив» (А.Н. Лутошкин);
- «Наши отношения» (Л.Н. Фридман);
- «Социально – психологическая самооаттестация коллектива» (Р.С. Немов);
- обязательные методики разрабатываются отдельным положением о мониторинге воспитательной работы.

VI. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ МАКСИМАЛЬНО БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И САМОРЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО РЕБЕНКА. (Приложение 4)

VII. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НА КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА. (Приложение 5)

VIII. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

1. Календарное планирование (Приложение 6)

Сведения о классе.

- Сведения об обучающихся и их родителями (Приложение 7)
- Характеристика классного коллектива (Приложение 8)
- Занятость обучающихся в кружках и секциях (Приложение 9)
- Актив класса (Приложение 10)
- Информационная карта «Работа с классом» (Приложение 11)
- Карта индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися (Приложение 12)

- Карта индивидуальной работы классного руководителя с родителями обучающихся (*Приложение 13*)
- Работа с детьми группы риска (*Приложение 14*)
- Выводы о работе с детьми группы риска (*Приложение 15*)
- Экран участия в мероприятиях (*Приложение 16*)
- 3. Родительские собрания (*Приложение 17*)
 - Протоколы родительских собраний (*Приложение 18*)
- 4. Социальный паспорт класса (*Приложение 19*)
- 5. Анализ деятельности классного руководителя (*Приложение 20*)
- 6. Циклограмма деятельности классного руководителя (*Приложение 21*)
- 7. Дополнительные сведения (конспекты классных часов)

5. Требования к оформлению Рабочей Программы.

5.1. Рабочая программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

5.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом Программы, представляющим сведения о названии Программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сведения о сроках реализации программы, наименование ОУ, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

5.3. Каждый раздел Программы должен начинаться с нового листа и располагается в папке в соответствии с настоящим Положением.

6. Утверждение Рабочей Программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения до 31 августа.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- согласование у заместителя директора;

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»

«Рассмотрено»
на заседании МО
кл. руководителей
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
Жилкина Е. С. _____

«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Слюсарь А. П. _____
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ класс
на 20 ____ / 20 ____ учебный год

**Разработчик программы
Ф.И.О.**

20 ____ год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Разработчик программы	Классный руководитель 2 класса _____
Цели программы	воспитание духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс начальной (основной/средней) школы.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> ■ Обеспечение интеллектуального развития обучающегося. общего личности ■ Формирование нравственных гражданских личности. и качеств ■ Дальнейшее физическое развитие личности. развитие
Срок реализации программы	20__ - 20__ учебный год

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
НАПРАВЛЕНИЯМ.

Направления работы	Цели	Формы работы
Индивидуальная работа с обучающимися		
Гражданское воспитание «Я – общество»		
Интеллектуально-познавательная деятельность «Я – наука»		
Патриотическое воспитание «Я – человек»		
Духовно – нравственное воспитание «Я – культура»		
Физическое воспитание формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия «Я – здоровье»		
Эстетическое воспитание «Я – творчество»		
Трудовое воспитание «Я - профессионал»		
Экологическое воспитание «Я – природа»		

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ
МАКСИМАЛЬНО
БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И
САМОРЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО РЕБЕНКА.**

Методы работы

Формы работы

Условия

<p>Диагностические методы</p>	<p>Изучение, наблюдение, тестирование, беседа, составление характеристик</p>	<p>Использование психологических методик для изучения психического состояния обучающихся и возможной коррекции здоровья обучающихся</p>
<p>Организационные методы</p>	<p>Организация коллектива и органов его самоуправления; регулирование ролей; организация внеклассной работы.</p>	<p>Сотрудничество с учителями-предметниками по изучению индивидуальных возможностей обучающихся</p>
<p>Коммуникативные методы</p>	<p>Построение отношений на бесконфликтной основе; переход к доверительным отношениям; ориентация на сотрудничество</p>	<p>Изучение способностей к общению каждого ученика в коллективе, определение проблем в общении и организация коррекции на материале диагностики</p>
<p>Методы координации и коррекции</p>	<p>Выработка единых требований к обучающимся; коррекция поведения</p>	<p>Предоставление обучающимся возможности самостоятельного и совместного планирования жизни класса во внеурочной деятельности</p>

Методы формирующего воздействия

Создание проблемных воспитывающих ситуаций; формирование сознания, опыта; сюжетно-ролевые игры; работа в малых группах; уроки-дискуссии; внеклассные мероприятия

Организация целенаправленного просвещения родителей по вопросам воспитания детей, использование активных форм просветительской деятельности. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания

**ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

Критерий эффективности функционирования программы	Показатели эффективности функционирования	Способы определения эффективности
Успешная социализация обучающихся	Повышение качества образования	Участие в интеллектуальных турнирах
	Личностный рост обучающихся	Методика «Личностный рост» Накопление и формирование Портфолио учеников Книга рекордов класса «Самый – самый»
	Развитие лидерских качеств обучающихся	Педагогическое наблюдение Методы экспертной оценки и самооценки обучающихся
	Устойчивая положительная внутренняя мотивация обучающихся к учению	Методика изучения познавательных процессов личности обучающихся
	Удовлетворение образовательных запросов, требований, ожиданий обучающихся, родителей, общества	Анкетирование «Мои впечатления от прошедшего учебного года» Методика «Удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения»
	Стабильность физического и психического состояния	Педагогическое наблюдение Ежегодный медицинский осмотр

Развитие ключевых компетентностей обучающихся	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности. «Выставка достижений»
Становление коллектива	Создание «Летописи класса» (на бумажном носителе или в электронном виде)
Интеллектуальное развитие	Диагностика учебных достижений, научно-практической, проектной деятельности и т.д.
Физическое развитие	Диагностика уровня здоровья учащихся, спортивные достижения и т.д.
Нравственное развитие	Диагностика уровня воспитанности, сформированности личностных качеств и т.д. Педагогическое наблюдение
Эстетическое развитие	Фотоальбом класса, внешний вид обучающихся и т.д.
Уровень развития коммуникативных умений	Диагностика сформированности коммуникативных качеств личности Методика «Социально-психологическая самооценка коллектива»

Приведенные способы носят образцовый рекомендательный характер.

Приложение 6
КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Месяц

Основные направления работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
1	2	3	4	5
Организация деятельности детского коллектива				
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>				
<i>Гражданское воспитание «Я – общество»</i>				
<i>Интеллектуально -познавательная деятельность «Я – наука»</i>				
<i>Патриотическое воспитание «Я – человек»</i>				
<i>Духовно -нравственное воспитание «Я – культура»</i>				
<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия «Я – здоровье»</i>				
<i>Эстетическое воспитание «Я – творчество»</i>				
<i>Трудовое воспитание «Я – профессионал»</i>				
<i>Экологическое воспитание «Я – природа»</i>				

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯХ

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя	Дата рождения	Родители	Адрес	Телефон	Группа здоровья
1							
2....							

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Состав класса

- Возрастной состав
- Девочек _____, мальчиков _____, всего _____.
- Познавательный уровень учащихся (Ф.И. обучающегося, допускаются сокращения)
- Оптимальный _____
- Достаточный _____
- Критический _____
- Успеваемость обучающихся в сравнении с прошлым учебным годом (Ф.И. учащегося, учебный предмет)

Улучши-

лись _____

Ухудши-

лись _____

2. Сплоченность класса (нужное подчеркнуть)

- Группы по деловым интересам;
- Группы отрицательного характера;
- Отношения между учениками (деловые, дружеские, по необходимости);
- Отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое);
- Любят проводить свободное время вместе;
- Дружеские отношения между мальчиками и девочками.

3. Организованность класса (нужное подчеркнуть)

- Самостоятельность класса в выполнении коллективных дел (нереальна; реальна, но не всегда; вполне реальна);
- Умеют распределять работу между собой;
- Наиболее рационально выполняют работу;
- Умеют терпеливо выслушать друг друга;
- Подчиняются организации дел со стороны актива класса.

4. Общественное мнение в классе

- Какие поступки одноклассников

Одобрят _____

Осуждают _____

- Есть ли расхождения между тем, что говорят учащиеся, и тем, что они делают (да, нет, не знаю);

- Как и в какой форме выражают свое одобрение и неодобрение

5. Характер взаимоотношений в коллективе (нужное подчеркнуть)

- Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы, кружки, секции;
- Где дружат обучающиеся;
- Как класс относится:
к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);
отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);
активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);
неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);
социально неблагополучным (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе);

6. Класс (нужное подчеркнуть).

- Имеет авторитет;
- есть обучающиеся, которые постоянно входят в актив школы (перечислить)

7. Связь классного коллектива с общественными коллективами (нужное подчеркнуть)

- Знают ли в классе о том, что происходит положительного в школе (да, нет);
- На каком уровне выступают на общественных мероприятиях (низкий, средний, высокий);
- Как участвует класс в общешкольных делах (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности).

8. Мероприятия по дальнейшему сплочению классного коллектива.

- Какие педагогические мероприятия следует провести в классе в целях сплочения и организации классного коллектива. _____

Приложение 9

Фамилия, имя обучающегося	Посещаемый кружок	Посещаемая секция	Интересы

Приложение 10

СПИСОК КЛАССА

Фамилия, имя	Поручения

Приложение 11

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА «РАБОТА С КЛАССОМ»

Дата	Предмет разговора	Результат общей деятельности

Приложение 12

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Ф.И. ученика	Предмет разговора	Результат разговора	Дата

Приложение 13

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ф.И. О. родителя	Предмет разговора	Результат разговора	Дата

Приложение 14

РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

Ф.И. ученика или Ф.И. родителя	Предмет разговора	Результат разговора	Дата

ВЫВОДЫ О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

Какие формы воспитательной деятельности по работе с детьми группы риска оказались более эффективными в этом учебном году? Почему?

Что вызвало самые большие затруднения в работе с детьми группы риска? Почему?

Что необходимо спланировать в образовательной программе школы на следующий учебный год, чтобы результат работы с детьми группы риска зависел не только от классного руководителя? Почему?

Какие темы родительских собраний и индивидуальных встреч с родителями учеников были направлены на повышение эффективности работы с детьми группы риска?

Какие формы работы с детьми из неблагополучных семей Вы применяли в этом учебном году?

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Ф.И.О. родителей	Присутствие				Тема родительских собраний	Дата
	1	2	3	4		
					1.	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.					2.	
6.						
7.						
8.						
9.					3.	
10.						
11.						
12.						
13.						
14.					4.	
15.						

Протокол заседания родительского собрания

№__ от _____ 20__ г.

Тема:

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выступали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Классный руководитель: _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

Категория семей	Кол-во семей	Кол-во детей в них	Фамилии
Опекаемые дети			
Семья без матери			
Семья без отца			
Неблагополучные семьи:			
1. Родители, имеющие вредные привычки.			
2. Родители, не оказывающие ребенку должного внимания.			
3. Родители, не справляющиеся с воспитанием ребенка.			
Часто болеющие дети			
Дети-инвалиды			
Переселенцы			
Безработные семьи			
Брошенные дети			
Малообеспеченные семьи			
Многодетные семьи			

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Проблемы, возникающие при работе с ученическим коллективом:

Какие цели были определены для решения проблем?

Какие наиболее эффективные формы воспитательной работы были выбраны Вами для решения проблем?

Какие общешкольные мероприятия в Вашем классе были наиболее успешны?

Какие общешкольные мероприятия в Вашем классе коллективе не имели успеха?

Какие общешкольные дела были организованы с помощью актива класса?

Какие формы работы с родителями были Вами спланированы и проведены?

Наиболее эффективной формой работы с родителями в прошлом году оказалась:

Какие диалогические воспитательной работы с классом Вы использовали для осуществления эффективной деятельности классного руководителя?

Самое большое достижение Вашего класса в прошедшем учебном году – это:

Выводы (от чего зависела эффективность воспитательной работы в классе в прошлом учебном году):

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе.
3. Работа с родителями (по ситуации).

Ежемесячно

1. Встреча с родительским активом.
2. Советание по планированию работы (по графику)

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел обучающихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября) – исчерпывающий перечень.