

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валуйская общеобразовательная школа - интернат»



Утверждено: _____
директор школы – интерната
Слюсарь А.П.
Приказ № 20 от 29.08.2024 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8 от 29.08 2024 г.

**Положение
о тьюторском сопровождении.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Валуйская общеобразовательная школа - интернат» (далее –школа-интернат) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования. Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. №1023 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 года, регистрационный № 71930;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2023 года, регистрационный № 72653);
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- на основе Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утверждённого Министерством труда и социальной защиты от 30.01.2023 №53н

- Уставом и локальными нормативными актами школы-интерната.

1.3. В целях настоящего Положения:

1.3.1. Тьютор - педагогический работник, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.3.2. Тьюторское сопровождение - деятельность в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

1.4. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

1.5. Задачи тьютора состоят в:

1.5.1. организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

1.5.2. организации воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

1.5.3. создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду школы-интерната.

2. Функции тьютора

2.1. Тьютор осуществляет следующие функции:

2.1.1. диагностическая: сбор данных об обучающемся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

2.1.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

2.1.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающегося в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка при решении возникающих затруднений и проблем;

2.1.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, прохождения индивидуальных маршрутов и результата самоопределения обучающегося.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьюторское сопровождение в школе-интернате организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в школе-интернате:

3.2.1. выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому

сопровождению;

3.2.2. определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

3.3. Введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета:

3.3.1. по одной штатной единице на каждые 1-6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.2. на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) дошкольного отделения - не менее 1 штатной единицы тьютора;

3.3.3. в группах комбинированной направленности с учетом особенностей детей на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 1 штатная единица;

3.4. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора школы-интерната на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

3.5. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

3.5.1. на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

3.5.2. на образовательный период (четверть, полугодие, учебный год);

3.5.3. на постоянной основе.

3.6. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.7. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.

3.8. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями администрации, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.9. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется курирующему работу заместителю директора по УВР школы-интерната, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

4. Должностные обязанности тьютора

4.1. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью относится:

4.1.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся в процесс образования;

- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов

- обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявленному формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлены коррективные индивидуальные учебные планы обучающихся, адаптированы образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;
- 4.1.2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:
- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- 4.1.3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:
- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, ИУП;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, ИУП;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, ИУП;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, ИУП;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ, ИУП;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата позитивного общения субъектов образования.

- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ, ИУП;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ, ИУП.

5. Содержание и формы тьюторского сопровождения

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

5.2.1. индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

5.2.2. групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

5.2.3. коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

5.2.4. рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

5.2.5. информационная поддержка и просвещение: информирование родителей о тьюторском сопровождении, составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем, выступление на родительских собраниях.

5.2.6. учебно-методическая деятельность: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении; составление графика работы с обучающимся (группой), индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося; оформление дневников наблюдений тьютора;

5.2.7. диагностико-аналитическая деятельность: формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; отслеживание образовательной динамики обучающихся, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

6. Права тьютора

6.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

6.2. Получать от администрации и работников школы-интерната информацию необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Требовать от руководства школы-интерната оказания содействия в исполнении своих

должностных обязанностей.

6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

6.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

6.7. Участвовать в работе методических объединений.

6.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

6.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

7. Ответственность тьютора

7.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

7.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Взаимодействие с другими работниками

8.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы-интерната, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Документация тьютора

9.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения;
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений; характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

10. Финансовое обеспечение.

10.1. Деятельность тьютора осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

10.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для тьюторского сопровождения обучающихся, осуществляется в соответствии с установленной в школе-интернате системой оплаты труда.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются

(вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о тьюторском сопровождении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.