

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Валуйская общеобразовательная школа - интернат»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом  
совете

Протокол № 9

от «20» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе  
внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с  
требованиями ФГОС и ФАООП начального общего, основного  
общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее—Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Валуйская общеобразовательная школа - интернат»(далее—школа).

1.2.Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее - ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Приказа Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. №1023 « Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня

образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах школы – интерната).

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения уровнями образования;
- создание условий для реализации системно - деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задачи особенностей образовательной деятельности школы-интерната и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа-интернат предусматривает непосредственное применение при реализации АООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа - интернат предусматривает непосредственное применение при реализации АООП ОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АООП НОО, ООП ОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с учетом требований ФАООП НОО, ФАООП ОО, Локальными нормативными актами школы – интерната.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
  - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета.
- Приложения:

- УМК учебного предмета для обучающегося;
- УМК учебного предмета для педагога;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы;
- мероприятия, направленные на решение задач воспитания.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 №653.

2.4. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.5. Рабочие программы учебных курсов по внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.6. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>— цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля, в том числе коррекционные;</li> <li>— характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;</li> <li>— подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;</li> <li>— место учебного предмета в учебном плане.</li> </ul>
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.</li> <li>— содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами</li> <li>— учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне общего образования.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;</li> <li>— предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</li> </ul>

<p>Приложения к рабочей программе</p>	<p>УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся;</p> <p>— тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;</p> <p>- к - календарно – тематическое планировании; 3.6. Педагогический работник не в праве для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:</p> <p>- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;</p> <p>- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы. (приложение №1)</p> <p>- оценочные материалы и инструментарий;</p> <p>— мероприятия, направленные на решения задач воспитания.</p>
---------------------------------------	--

## 2.7. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
<p>Пояснительная записка</p>	<p>цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности, в том числе и коррекционные;</p> <p>— характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;</p> <p>— место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.</p>
<p>Содержание обучения</p>	<p>— содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.</p> <p>— содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне образования.</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>— требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;</p> <p>— предметные достижения учащегося за каждый год обучения.</p>

Приложения рабочей программе	к -УМК курса внеурочной деятельности для педагога; -УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; -тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; -форма проведения занятий; -календарно-тематическое планирование (Приложение №1); -оценочный инструментарий; — мероприятия, направленные на решения задач воспитания.
---------------------------------	--

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной адаптированной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник в праве:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 №699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе АООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации вместе, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения.

-различных форм внеурочной деятельности.

6.3. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.4. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.



**Тематическое планирование**

№	Тематические блоки, темы	Основное содержание (программное содержание - НОО)	Основные виды деятельности обучающихся (методы и формы организации обучения - НОО)

**Календарно-тематическое планирование**

№	Раздел, тема урока	Кол-во часов			Дата		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	По плану	Фактически	

**Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности и коррекционных занятий**

№	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата		Форма проведения
			По плану	Фактически	
		Всего			