

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «29» августа 2022 г.

«Утверждаю»:

Директор школы: А. П. Слюсарь
Приказ № 44 от «29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) о проведении общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2020 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Программа воспитания ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»;
- Устав ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы-интерната.

1.4. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе-интернате, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.5. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.6. К числу общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т.п.

1.7. Настоящий Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде Школы-интерната.

2. Внеурочная деятельность: цели, формы организации.

Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Школа-интернат осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с адаптированной образовательной программой, программой воспитания, в т.ч. планом внеурочной деятельности.

2.2. Основные формы организации внеурочной деятельности:

- экскурсии,
- круглые столы,
- диспуты,
- олимпиады,
- соревнования,
- проектная деятельность,
- исследовательская деятельность,
- клубные мероприятия (КВД),
- игровая деятельность,
- познавательная деятельность,
- досугово-развлекательная деятельность,
- художественное творчество,
- социальное творчество,
- трудовая деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность,
- краеведческая деятельность.

2.3. План внеурочной деятельности разрабатывается с учетом направлений развития личности и должен обеспечивать реализацию в Школе-интернате разных направлений развития личности с учетом пожеланий обучающихся и их

родителей (законных представителей), предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

2.4. План по внеурочным мероприятиям Школы-интерната составляется на учебный год.

2.5. Ответственность за организацию исполнения плана несет заместитель директора, старший воспитатель. Исполнителями, обозначенных в плане мероприятий являются воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования и другие категории педагогических работников.

2.6. В течение года с учетом сложившейся ситуации возможна корректировка плана.

2.7. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям классов.

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- эмоциональным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- роль педагога (педагогов) и классных руководителей, воспитателей.

г) нравственно-эстетический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

3. Организация подготовки и проведения мероприятий

3.1. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора, старшего воспитателя о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

3.2. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и/или воспитателя находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия воспитатели и/или классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Воспитатель и/или классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе/классе.

- 3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 3.5. В случае не выполнения обучающимися, а также их приглашенными требований к проведению мероприятия, время проведения может быть сокращено, либо вечер закрыт.
- 3.6. При проведении выездных экскурсий, выходов в музеи города, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.
- 3.7. Перед выездом класса/группы за 2 недели классный руководитель/воспитатель уведомляет администрацию Школы-интерната о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ директора Школы-интерната о выездном мероприятии класса/группы.
- 3.8. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Время проведения вечера: с 18.00 до 21.00 часов.
- 3.9. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

- 4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
- 1) обучающиеся;
 - 2) родители (законные представители) обучающихся;
 - 3) лица, сопровождающие обучающихся, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
 - 4) работники;
 - 5) лица, приглашенные на мероприятие.
- 4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе-интернате и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 4.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному адаптированной образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному адаптированной образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или воспитателю.
- 4.4. Администрация Школы-интерната оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Белгородской области, социальными партнерами Школы-интерната, осуществляется на добровольной основе.

4.6. Школа-интернат имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Школы-интерната.

4.7. Все участники мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- на добровольное участие в мероприятиях.

4.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т.ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы-интерната;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения настоящего Порядка;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение настоящего Порядка.

4.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Школы-интерната к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.10. Участники, зрители и гости, пришедшие на мероприятия, обязаны:

- соблюдать общепринятые правила поведения во время проведения мероприятий;
- не курить на территории Школы-интерната;
- не приходиться в состоянии алкогольного опьянения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы-интерната;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.11. Участники и посетители, нарушившие настоящий Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе-интернате.

4.12. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе-интернату, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

5.2. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового Положения.