

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от «29» 08. 2022 г.



Утверждаю:  
Директор школы: А. П. Слюсарь  
Приказ № 44 от «29» 8. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Портфолио образовательных учреждений обучающихся

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе-интернате, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

На второй ступени (основное общее образование) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

На третьей ступени обучения (среднее общее образование) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

#### 2. Цели и задачи Портфолио

Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга

обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в школе-интернате;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, классный руководитель, учителя-предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

#### *3. 1. Обязанности обучающегося:*

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### *3. 2. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### *3. 3. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

### **4. Структура Портфолио**

4. 1. Портфолио обучающихся 5 – 8 классов имеет титульный лист и состоит из пяти разделов:

- «Немного о главном» (Я и моя семья);

- «Моя успеваемость»;
- «Учеба – моя работа»;
- «Я – часть моего класса. Я – часть моей школы»;
- «Учительский уголок».

4. 2. Портфолио обучающихся 9 – 12 классов имеет титульный лист и состоит из шести разделов:

- «Немного о главном» (Я и моя семья);
- «Моя успеваемость»;
- «Я – часть моего класса. Я – часть моей школы»;
- «Учеба – моя работа»;
- «Мой выбор»;
- «Учительский уголок».

Титульный лист должен содержать: полное наименование учреждения, Ф. И. О обучающегося, учебный год.

### **5. Оформление Портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником, но обучающиеся младших классов и дети, обучающиеся по системе Брайля, оформляют Портфолио с помощью классного руководителя в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

### **6. Заключение**

6. 1. Портфолио хранится у классного руководителя. Полный доступ к Портфолио имеют ученик, классный руководитель, воспитатель.

6. 2. Срок действия данного Положения до мая 2028 года.