

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от «29» августа 2022г.
Протокол № 8



[Handwritten signature]

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Валуйская
общеобразовательная школа-
интернат» Слюсарь А.П.

Приказ № 44

от «29» 08 2022 г.

Положение

о карте здоровья и индивидуального развития обучающегося

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Карта здоровья и индивидуального развития обучающегося (далее - Карта) Государственного бюджетного образовательного учреждения «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» (далее - школы-интерната) заполняется по результатам промежуточного мониторинга здоровья ученика (1-12 классы) (далее - мониторинга).

1.2. Форма карты утверждается на заседании методического объединения учителей коррекционных предметов и специалистов.

1.3. Мониторинг проводится медицинскими и педагогическими работниками.

1.4. Мониторинг позволяет на основе сравнительных характеристик установить состояние здоровья и индивидуального развития обучающихся школы-интерната, заметить изменения, произошедшие в течение года, причинно-следственные связи различных педагогических действий и динамики состояния здоровья и познавательной деятельности обучающихся.

1.5. Цель мониторинга: выявить необходимость своевременного вмешательства медицинского и педагогического персонала, помочь в осуществлении грамотного и своевременного сопровождения коррекционного и профилактического процессов, способствующих улучшению (сохранению) состояния здоровья слепых и слабовидящих детей в урочный, внеурочный и внешкольный периоды организации образовательного процесса.

1.6. Назначение карты: сбор и предоставление информации о состоянии здоровья, зрительных функций, индивидуальных особенностях каждого обучающегося, рекомендаций по коррекции вторичных недостатков его развития учителям, воспитателям, специалистам с целью составления индивидуальных маршрутов.

1.7. Опираясь на информацию карты, педагоги могут решить ряд **задач**.

1.7.1. Стратегические:

- определить структуру и сущность коррекционного процесса в образовании детей с ОВЗ по зрению;
- интеграция общего и коррекционного образования;
- установление системности и систематичности работы ребенком над собой по индивидуальным рекомендациям специалистов.

1.7.2. Оперативные:

- построение урока (занятия, мероприятия) с учетом индивидуальных особенностей;
- включение в содержание рабочих программ, планов и конспектов специальных (коррекционных) приемов методов и технологий с учетом рекомендаций, построенных для каждого ученика класса.

1.7.3. Tактические:

- понимание педагогами особенностей состояний и развития каждого обучающегося;
- привнесение специальных (коррекционных) механизмов в урочную, внеурочную и внешкольную деятельность учащегося с учетом его запросов и потребностей;
- составление домашних заданий с учетом рекомендаций карты.

1.8. Карта заполняется ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на каждого обучающегося всеми специалистами, относящимися к сфере профилактики и коррекции состояний обучающегося в виде рекомендаций к педагогам на доступном для понимания и выполнения языке.

Карта используется во всех видах педагогической деятельности (урочная, внеурочная, внешкольная). Рекомендации карты должны быть учтены при оформлении рабочих программ, планов воспитательной работы, в отчетах, при построении и проведении учебных и воспитательных занятий.

1.9. Карта представляет собой документ, она является рабочим документом и допускает изменения не только в начале, но и в течение каждого учебного года, например, в случае изменения состояния здоровья ребенка. Доступ к карте должны иметь все педагоги, работающие в данном классе или с детьми класса.

1.10. Ознакомление с содержанием карты является обязательным для каждого педагога, работающего в данном классе или с обучающимися данного класса.

1.11. Контроль за исполнением рекомендаций осуществляется каждым педагогом самостоятельно (самоконтроль и самоорганизация), а также заместителями директора

- по учебно-воспитательной работе в период посещения уроков, в период утверждения рабочих программ, в период подготовки к любому родам мероприятиям;
- по воспитательной работе в период посещения воспитательных мероприятий, утверждения планов работы воспитателей, проверки дневников воспитателей;
- по коррекционной работе в период утверждения, проверки графиков работы, рабочих программ, планов, посещения уроков и коррекционных занятий.

1.12. Организация работы по созданию необходимых условий для слепых и слабовидящих обучающихся будет результативна только в случае проведения целостного комплекса слаженных действий специалистов школы-интерната: врачей, учителей-предметников, учителей-дефектологов, специалистов, - которые непрерывно, системно и систематично осуществляют взаимодействие в течение всего учебного года (таблица 1).

Таблица 1.

Компоненты формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни ребенка, условия, необходимые для обучения, воспитания и развития учащихся

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Условия выполнения	Цель
1.	Изучение инфраструктуры школы-интерната	педиатр, офтальмолог, зам по АХЧ, кл.руков, воспитатель	июнь - август	составление паспорта помещения	создание условий для охраны зрения и здоровья
1.1.	Школьная мебель	педиатр, классный руководитель	август - сентябрь	маркировка, ростовая линейка	предупреждение утомления, формирование осанки
1.2.	Освещенность	офтальмолог, классный руководитель	1 раз в месяц	лампы, световой календарь	комфортные условия для зрительной работы

1.3.	Тифлотехника	офтальмолог, завуч, классный руководитель	контроль 1 раз в четверть	ежедневное использование	коррекция слабовидения и слепоты
2.	Офтальмологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	офтальмолог	учебный год	ежедневное	охрана и развитие зрения
2.1.	Диспансерное наблюдение офтальмолога	офтальмолог	2-3 осмотра в год	наблюдение в динамике	сохранение и улучшение зрительных функций
2.2.	Курсовое лечение учащихся	офтальмолог	2 курса в год	в интернате или стационаре	сохранение и улучшение зрительных функций
2.3.	Составление индивидуальных рекомендаций по режиму охраны зрения	офтальмолог	май - сентябрь - декабрь	динамичность наблюдения за состоянием зрения детей	предупреждение зрительного утомления, создание комфортных условий
2.4.	Контроль за выполнением основных положений режима охраны зрения	офтальмолог, завуч, зам по воспитанию	ежедневно	посещение уроков, мероприятий	сохранение зрения
3.	Санпросвет работа	офтальмолог	ежедневно		формирование осознанного отношения к своему здоровью

2. Порядок заполнения карты.

2.1. В общей папке класса «Карты здоровья и индивидуального развития обучающихся» содержится следующая информация:

- медико-психолого-педагогическая информация об обучающихся (заполняется классным руководителем и учителем-логопедом на весь класс);
- рекомендации педиатра;
- рекомендации офтальмолога;
- рекомендации педагога-психолога;
- рекомендации учителя-дефектолога (социально-бытовая ориентировка, ориентировка в пространстве, развитие зрительного восприятия, развитие осязания и мелкой моторики рук, ритмика, АФК, сенсорное развитие, ППД);
- рекомендации воспитателя.

Каждый раздел рекомендаций заполняет соответствующий специалист (Приложение 1).

2.2. Карта здоровья и индивидуального развития обучающегося составляется на каждого ребенка в классе и оформляется в следующей последовательности:

- лист здоровья (заполняется классным руководителем);
- индивидуальный маршрут развития обучающегося (заполняется воспитателем группы);
- индивидуальный маршрут развития обучающегося (заполняется учителем-дефектологом, ведущим индивидуальные занятия);

индивидуальный маршрут развития обучающегося (заполняется педагогом-психологом на детей, с которыми проводятся индивидуальные занятия) (Приложение 2).

3. Индивидуальный маршрут.

3.1. Сведения о состоянии здоровья, зрительных функций, индивидуальных особенностей каждого обучающегося, рекомендации по коррекции вторичных недостатков его развития автоматически собираются в разделе «Индивидуальный маршрут» и используются для планирования и организации индивидуального подхода в образовательном процессе.

3.2. Классный руководитель каждого класса ежегодно не позднее 30 октября распечатывает страницы раздела «Индивидуальный маршрут» и предоставляет их на подпись родителям обучающегося с целью осуществления комплексного сопровождения слепого и слабовидящего ребенка в школе-интернате и дома.

3.3. Обсуждение рекомендаций учителей-дефектологов и специалистов проводится адресно относительно обучающихся на заседаниях Медико-психолого-педагогического консилиума.

4. Ответственность за заполнение карты.

4.1. Ответственность за своевременное заполнение всех разделов карты несет заместитель директора по коррекционной работе.

4.2. Ответственность за правильность внесенных в карту сведений и актуальность рекомендаций несут медицинские и педагогические работники, заполняющие карту.

4.3. Ответственность за обеспечение доступа к данным карты несет заместитель директора по школьной информационной системе.

4.4. Ответственность за своевременное ознакомление родителей каждого класса с содержанием раздела «Индивидуальный маршрут» несет классный руководитель.