ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

на Педагогическом совете директор школы-интерната

Протокол № 9 от 29.08. 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Слюсарь

 Приказ № 34/2 от «30 » 08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРЕ

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Валуйская общеобразовательная школа – интернат»

**1.** Общие положения**.**

1. Положение о тьюторе (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Валуйская общеобразовательная школа – интернат» (далее – Школе-интернате) и является обязательным к исполнению.
2. Настоящее Положение о тьюторе в Школе-интернате разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – РФ) от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.
4. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и коррекционных целей.
5. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Школы-интерната, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.
6. Права и обязанности тьютора определяются Уставом Школы-интерната, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

 **1.7.**Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1. Директор Школы-интерната, заместитель директора по учебно-воспитательной работе создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

 **2.**Задачи и функции тьюторского сопровождения**.**

**2.1.** Задачи тьютора:

* помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
* создание условий для успешности группового и индивидуального процессов обучения (участие в разработке проектов и индивидуальных маршрутов, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);
* помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
* помощь родителям в проблемных ситуациях;
* формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков.

**2.2.** Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

* диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
* проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
* реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
* аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

**3.** Организация деятельности тьютора**.**

**3.1.** Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

* проектной технологии;
* технологии работы с портфолио;
* технологии социальных проб;
* технологией работы с алгоритмом;
* технологией работы с символами.
1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий и принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем-дефектологом.
2. В процессе организации деятельности тьютор:
* • намечает относящиеся к воспитательной работе цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и предоставляет его на утверждение заместителю директора по УВР; организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
* ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
* отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в проекте или проводимом им исследовании и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;
* представляет администрации отчеты по итогам полугодия.

**4.** Права тьютора**.**

Тьютор имеет право:

* представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
* получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
* принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
* совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
* сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
* повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

**5.** Ответственность тьютора**.**

1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы-интерната, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**6.** Документация тьютора**.**

**6.1**. Тьютор ведет следующую документацию:

* тьюторская программа с пояснительной запиской;
* журнал аналитики (анализ итогов диагностики);
* дневник наблюдений;
* журнал учета посещаемости тьюторантов.

**6.2.** Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

**7.** Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями**.**

**7.1.** Работу тьютора непосредственно направляет заместитель директора по УВР.

**7.2.** Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями-дефектологами, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией Школы-интерната, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы**-**интерната**.**