

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «29» 08 2022 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Валуйская
общеобразовательная
школа-интернат»

Слюсарь А.П.
Приказ № 1 от «29» 08 2022 г.

Положение
о входном контроле знаний обучающихся
(ФГОС для детей с ОВЗ)
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Положение о входном контроле знаний обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) от 17 декабря 2010 г., №1897 (в ред.от 29.12. 2015 № 1577) « Об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат».

1.2. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-4, 5 - 10 классах в первый месяц с момента начала учебных занятий по графику.

1.3. Цель входного контроля: проверить состояние обучающихся по изученному

в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету; определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Организация входного контроля.

2.1. Входной контроль проводится по основным предметам в обязательной форме, по остальным изучаемым дисциплинам на усмотрение педагога.

2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием федеральных государственных образовательных стандартов по учебным дисциплинам на начальном и основном общем уровне образования.

2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

2.4. Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний обучающихся хранятся у преподавателей.

2.5. Результаты входного контроля фиксируются в портфеле достижений обучающегося.

3. Формы и порядок проведения входного контроля.

3.1. Выбор формы входного контроля определяет учитель: тестирование, контрольная работа, письменный ответ на вопросы и пр.

3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля - от 20 до 45 минут. В методическом объединении создается банк заданий входного контроля с учётом требований, изложенных в данном положении, оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

3.3. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.4. Отметки по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются.

3.5. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

3.6. Учителями выполняется анализ работы и оформляются отчетные материалы (Приложение №1)

Результаты входного контроля анализируются на заседаниях методических объединений, проводится анализ и коррекция.

4. Работа с обучающимися по устранению пробелов в знаниях.

4.1. Для обучающихся, не справившихся с заданиями, разрабатывается план индивидуальных занятий по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 2-х недель после проведения первичного входного контроля.

4.3. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение первой четверти.

5. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся.

5.1. Планирование входных контрольных работ и диагностики осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Входной контроль и диагностика не проводится в первый и последний день учебной недели.

5.2. Перенос контрольной работы осуществляется только по согласованию с заместителем директора.

Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Анализ работы и отчетные материалы.

По результатам входного контроля каждым учителем составляются аналитические справки (Приложение 1), которые передаются вместе со спецификациями, текстами и ключами контрольной работы в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности (в электронном виде).

Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации.

Основной характеристикой качества образовательного процесса должно быть не количество оценок “4” и “5”, а процент учащихся, справившихся с работой, и средний процент выполнения заданий. По различным источникам минимальной зачетной границей процента выполнения заданий сегодня считается показатель от 50 до 60%. Считается допустимым, если с работой не справились 1–2 ученика из 25 учащихся класса (т. е. не более 8%).

Для определения показателя сохранности (прочности) знаний можно воспользоваться сравнительной таблицей

Класс	Учитель	Процент выполнения заданий	Процент справившихся с работой (“5”, “4”, “3”)	Процент не справившихся с работой (“2”)	Процент качества знаний (“4” и “5”)	Уровень готовности класса к дальнейшему обучению*
Итоговый контроль – май 20__ г.						
Входной контроль – сентябрь __ 20 г.						

* Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В – высокий, С – средний, Д – достаточный, Н – низкий.

По результатам входного контроля учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска, в выпускных классах составляются программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.

Аналитическая справка по результатам входного контроля

по предмету _____ в _____ классе

Учитель:

Дата проведения работы:

1. Результаты обучающихся.

Список класса	Номер и код задания, Баллы за выполнение	Процент выполнения заданий	Оценка за работу	Оценка за прошлый год	Примечания*

* В примечаниях знаком “↑” обозначается более высокая оценка за стартовую работу в сравнении с годовой, а знаком “↓” – более низкая оценка. Для учащихся, не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий и получивших оценку “2”), в графе примечания ставится “ГУР” (группа учебного риска).

2. Результаты класса

Критерии	
Процент справившихся с работой (выполнивших не менее 50% заданий)	
Процент не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий)	
Процент качества (получивших оценки “5” и “4”)	
Процент выполнения заданий**	
Процент оценок ниже годовых	
Процент оценок, превышающих годовые	

** Процент выполнения заданий рассчитывается по формуле: (количество баллов у всех учащихся / количество максимально возможных баллов × количество учащихся) × 100%.

3. Типичные для класса ошибки.

Номер задания	Проверяемый элемент содержания	Процент учащихся, не справившихся с заданием

4. Список группы учебного риска

Ф. И. учащегося	Процент выполнения работы

Дата представления записки _____ Подпись учителя _____